

Concevoir et animer une formation

2 jours – 14 heures

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier les différentes étapes d'une formation (format court) comme formateur occasionnel
- Rendre ses explications claires et accessibles
- Mieux se connaître afin de mieux transmettre

PROGRAMME

- **Préparer – se préparer :**
 - Rôle et compétences du formateur
 - Environnement et outils
 - Se conditionner
- **Le déroulement d'une session de formation – format court**
 - Accueil des participants, le tour de table
 - Fixer un cadre, la présentation des objectifs, du programme
 - Animer et transmettre :
 - Les fondamentaux de la communication, la prise de parole en public, le comportement, la posture, la voix, le regard...
 - La gestion du groupe et les cas difficiles
- **L'après formation**
 - Évolution et mise à jour de vos modules
 - Évaluation stagiaire et auto-évaluation
 - Service après-vente, quelle suite à donner ?
- **Cas pratique – mise en situation**
- **Quel formateur êtes-vous ?**

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel. Vidéoprojecteur et paperboard.
Modalités pédagogiques : Échanges, analyses de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction, alternance d'apports théoriques et pratiques. Travail en groupe et suivi individualisé.
Support de formation.

FORMATEUR

Cette formation est animée par un spécialiste en « conseil, stratégie et organisation d'entreprise ». CV formateur disponible sur demande.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des acquis par le formateur (tour de table et mise en situation).
Évaluation de satisfaction.

ACCESSIBILITÉ

Locaux accessibles (ascenseurs et locaux aux normes d'accueil). Un référent handicap est à votre disposition pour vous accompagner, contacter le service formation de votre CMA.

Mise à jour le 17/10/2024

LES +

- Échanger entre pairs
- Obtenir des réponses opérationnelles sur des problématiques rencontrées
- Être capable de structurer son intervention et professionnaliser ses supports
- Taux de satisfaction sur cette thématique : **données disponibles sur le site Internet**

PUBLIC

- Chef(e) d'entreprise
- Conjoint(e), collaborateur/associé
- Salarié(e)
- Demandeur d'emploi

PRÉREQUIS

Aucun

LIEU

CMA HAUTE-SAVOIE- Annecy

DATES / HORAIRES

Jeudis 14 et 21 novembre 2024

➔ De 8h45 à 12h00 & 13h00 à 16h45

TARIF

448 € nets de taxe

Participation de **98 € pour les TNS** (Travailleur Non-Salariés) sous réserve de la décision du financeur.

DÉLAI D'ACCÈS

Si le seuil de 6 stagiaires est atteint.

CONTACT : PÔLE FORMATION

28 av de France – BP 2015
74011 ANNECY Cedex
04 50 23 14 71
[formation.hautesavoie@cma-
auvergnerhonealpes.fr](mailto:formation.hautesavoie@cma-auvergnerhonealpes.fr)

Siret : 130 027 956 00015
Enregistré sous le numéro 84691788769.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.